

公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団  
伊丹市立図書館南分館 臨時職員（図書館業務）

<募集要項>

募集人数 若干名

業務内容 伊丹市立図書館南分館における図書館業務（貸出・返却・窓口対応等）

雇用期間 2026年4月1日～2027年3月31日（予定）

※土日祝勤務あり。

※勤務成績良好であれば、翌年雇用更新あり。

勤務地 伊丹市立図書館南分館

応募資格 要司書資格（取得見込可）

本が好き、接客が好きな方

一般的なパソコン業務が可能な方

\*経験者歓迎

勤務時間 週3日程度勤務（土日祝を含むシフト制）

9：00～17：30（60分休憩）

給与 日給9,375円（時給1,250円/予定）

労災保険、社会保険加入、有給休暇（勤務日数による）

通勤手当 実費支給（公共交通機関の場合は上限あり）

応募期間 2026年1月5日（月）～1月19日（月）

郵送必着（火曜休館）

応募方法 市販の履歴書（必要事項を記入、写真添付）を郵送で

〒664-0865 伊丹市南野2丁目3-25 ラスタホール1階

伊丹市立図書館南分館（電話：072-781-7333）～。

書類審査通過者は、面接あり<1月下旬～2月上旬（予定）>

応募書類は返却いたしません。ご了承ください。

選考結果 面接後、2週間程度で結果を通知します。

問合せ先 伊丹市立図書館南分館（電話：072-781-7333）

担当：福田、細見