

公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団
伊丹市立図書館南分館 臨時職員（図書館業務）

<募集要項>

- 募集人数 若干名
- 業務内容 伊丹市立図書館南分館における図書館業務（貸出・返却・窓口対応等）
- 雇用期間 2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日（予定）
※土日祝勤務あり。
※勤務成績良好であれば、翌年雇用更新あり。
- 勤務地 伊丹市立図書館南分館
- 応募資格 要司書資格（取得見込可）
本が好き、接客が好きな方
一般的なパソコン業務が可能な方
*経験者歓迎
- 勤務時間 週 3 日程度勤務（土日祝を含むシフト制）
9：00～17：30（60 分休憩）
- 給与 日給 9,375 円（時給 1,250 円/予定）
労災保険、社会保険加入、有給休暇（勤務日数による）
- 通勤手当 実費支給（公共交通機関の場合は上限あり）
- 応募期間 2026 年 1 月 5 日（月）～1 月 19 日（月）
郵送必着（火曜休館）
- 応募方法 市販の履歴書（必要事項を記入、写真添付）を郵送で
〒664-0865 伊丹市南野 2 丁目 3-25 ラスタホール 1 階
伊丹市立図書館南分館（電話：072-781-7333）へ。
書類審査通過者は、面接あり＜1 月下旬～2 月上旬（予定）＞
応募書類は返却いたしません。ご了承ください。
- 選考結果 面接後、2 週間程度で結果を通知します。
- 問合せ先 伊丹市立図書館南分館（電話：072-781-7333）
担当：福田、細見