令和7年度
公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団契約職員 募集要項

公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団において、スポーツ事業関連事務等に従事する契約職員を次のとおり募集します。

採用予定人数	1名
採用予定日	令和7年8月1日(金) ※応相談
嘱託期間	令和7年8月1日～令和8年3月31日 ※勤務成績が優秀であれば、以降の雇用更新を行う場合あり
業務内容	スポーツセンターの設備管理(保守・点検・簡易修繕等)業務 その他、センター運営に係る事務(スポーツ教室受講者等管理、窓口受付、電話応答等)
業務場所	伊丹市立伊丹スポーツセンター 他 当財団の管理運営する指定管理施設 ・伊丹市立文化会館 ・伊丹市立演劇ホール ・伊丹市立音楽ホール ・市立伊丹ミュージアム ・伊丹市立生涯学習センター ・伊丹市立図書館南分館 ・伊丹市昆虫館
勤務条件	・週5日(38時間45分/週、実労働時間7時間45分(休憩60分)/日) ・8時45分～21時30分の間の変則勤務 ・週休2日(シフト制)、時間外労働有
報酬月額	185,400円/月(※財団嘱託職員に関する要綱による)
諸手当等	割増報酬(3.44月分/年)、通勤手当、超過勤務手当、有給休暇他、昇給年1回(※財団規程に基づく)
福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
応募資格	・施設等において設備管理(保守・点検等)業務の経験がある方 ・パソコンの基本操作(ワード、エクセル等)ができる方 ・土日祝日を含むシフト勤務に対応可能な方
応募方法	下記①～③を添付し、応募締切日までに郵送または直接持参してください。 ①受験申込書(財団の指定用紙・HPよりダウンロード・写真貼付) ※受験に必要な情報をお送りすることがありますので、PDFファイルが読み取れる自宅等のパソコンやスマートフォンのメールアドレスを必ずご記入ください。(zaidan@itami-cs.or.jpからのメールを受信できるよう設定してください。) ②写真1枚(受験申込書に貼付した同サイズ4cm×3cmのもの:受験票用) ③定形封筒(長3)1通(合否通知送付用・110円切手を貼付し 応募者の宛名、住所を明記。宛名の後は「様」と記入のこと)
応募書類提出場所	〒664-0895 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号 伊丹市立文化会館内 公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 総務課 宛 ※火曜日、12/29～1/3休館
応募期間	令和7年5月1日(木)～令和7年5月30日(金) ※持参の場合の受付時間は9時～20時 ※郵送の場合は締切日必着
試験実施日時	令和7年6月14日(土) 9時30分～14時00分終了予定
試験会場	伊丹商工プラザ(4階会議・研修室C) 伊丹市宮ノ前2丁目2-2
試験内容	小論文試験、面接試験
結果発表	試験後10日間程度で、合否に関わらず結果を通知します
問い合わせ先	公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 事務局 〒664-0895 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号(伊丹市立文化会館内 2階) ※火曜日、12/29～1/3休館 電話 072-778-1420 (事務局から折り返しお電話した場合の着信番号は、「072-778-8788」と表示されますのでご注意ください) 総務課 担当 : 岡田・内菌