

**令和7年度
公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団契約(嘱託)職員(※要司書資格) 募集要項**

公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団において、図書館司書業務に従事する契約(嘱託)職員を次のとおり募集します。

記

採用予定人数	1名
採用予定日	令和7年4月1日(火) ※採用前の健康診断で就業可能との判定が必要
契約期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※勤務成績が優秀であれば、以降の雇用更新を行う場合あり
業務内容	(1) 司書業務(事業企画、レファレンス等に関する業務、カウンター業務等) (2) 施設の管理・運営業務
業務場所	主に伊丹市立図書館南分館内
勤務条件	土日祝を含むシフト制 週5日(38時間45分/週) ※8時45分～19時15分の間の変則勤務 ※実労働時間 7時間45分(休憩60分)/日 ※週休2日(シフト制)、時間外労働有
報酬月額	180,000円 ※財団嘱託職員に関する要綱による
諸手当等	割増報酬(2回/年)、通勤手当、超過勤務手当、有給休暇他、昇給年1回(財団規定に基づく)
福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
応募資格	・司書資格を有する方(令和7年3月31日までに資格取得見込み含む) ・パソコンの基本操作(ワード、エクセル等)ができる方 ・土日祝日を含むシフト勤務に対応可能な方 ・職務内容に関する実務経験を有する方歓迎
応募方法	下記①～④を添付し、応募締切日までに郵送または直接持参してください。 ①受験申込書(財団の指定用紙・HPよりダウンロード・写真貼付) ※受験に必要な情報をお送りすることがありますので、PDFファイルが読み取れる自宅等のパソコンやスマートフォンのメールアドレスを必ずご記入ください。(zaidan@itami-cs.or.jpからのメールを受信できるよう設定してください。) ②司書資格を証明できる書類の写し(取得見込み者は取得後提出) ③写真1枚(受験申込書に貼付した同サイズ4cm×3cmのもの:受験票用) ④定形封筒(長3)1通(受験票送付用・110円切手を貼付し 応募者の宛名、住所を明記。宛名の後は「様」と記入のこと)
応募書類提出場所	〒664-0895 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号 伊丹市立文化会館内2階 公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 総務課 宛 ※火曜日休館
応募期間	令和7年1月15日(水)～令和7年1月31日(金) 持参受付時間は9時00分から20時00分 郵送の場合は1月31日(金)必着、持参の場合は1月31日(金)17時00分まで
試験実施日時	令和7年2月15日(土) 9時30分集合 17時00分頃終了 予定
試験会場	伊丹市立文化会館 ※伊丹市立図書館南分館ではありません。
試験内容	小論文試験、面接試験
結果発表	令和7年2月26日(水) 予定
問い合わせ先	【職務内容に関する問い合わせ】 伊丹市立図書館南分館 TEL 072-781-7333 担当 : 福田・細見 【その他雇用条件に関する問合せ】 総務課 TEL 072-778-1420 (総務課から折り返しお電話した場合の着信番号は、「072-778-8788」と表示されますのでご注意ください。) 担当 : 岡田