

令和6年度
公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団嘱託職員 募集要項

公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団において、スポーツ事業関連事務等に従事する嘱託職員を次のとおり募集します。

採用予定人数	1名
採用予定日	令和6年10月1日(火)
嘱託期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日 ※勤務成績が優秀であれば、再度雇用する場合あり
業務内容	①スポーツ事業に係る関連事務(スポーツ指導除く) ②施設ホームページ及びSNS等情報発信業務 ③窓口受付、電話応答、スポーツ教室受講者等管理 他
業務場所	伊丹市立伊丹スポーツセンター 他 当財団の管理運営する指定管理施設 ・伊丹市立文化会館 ・伊丹市立演劇ホール ・伊丹市立音楽ホール ・市立伊丹ミュージアム ・伊丹市立生涯学習センター ・伊丹市立図書館南分館 ・伊丹市昆虫館
勤務条件	・週5日(38時間45分/週、実労働時間7時間45分(休憩60分)/日) ・8時45分～21時30分の間の変則勤務 ・週休2日(シフト制)、時間外労働有
報酬月額	180,000円/月(※財団嘱託職員に関する要綱による)
諸手当等	割増報酬(3.44月分/年)、通勤手当、超過勤務手当、有給休暇他、昇給年1回(※財団規程に基づく)
福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
応募資格	・Excel関数(IF・VLOOKUP・四則演算)及びWord文書作成の経験がある方 ・広報媒体(ホームページ、SNS等)への情報発信操作ができる方 ・土日祝日を含むシフト勤務に対応可能な方
応募方法	下記①～③を添付し、応募締切日までに郵送または直接持参してください。 ①受験申込書(財団の指定用紙・HPよりダウンロード・写真貼付) ②写真1枚(受験申込書に貼付した同サイズ4cm×3cmのもの:受験票用) ③定形封筒(長3)1通(合否通知送付用・84円切手を貼付し 応募者の宛名、住所を明記。宛名の後は「様」と記入のこと)
応募書類提出場所	〒664-0895 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号 伊丹市立文化会館内 公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 総務課 宛 ※火曜日、12/29～1/3休館
応募期間	令和6年8月8日(木)～令和6年9月1日(日) ※持参の場合の受付時間は9時～20時 ※郵送の場合は締切日必着
試験実施日時	令和6年9月8日(日) 9時15分集合 13時00分終了予定(応募人数により前後します)
試験会場	伊丹市立文化会館 (伊丹市宮ノ前1丁目1番3号)
試験内容	小論文試験、面接試験
結果発表	試験後1週間程度で、合否に関わらず結果を通知します
問い合わせ先	公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 事務局 〒664-0895 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号(伊丹市立文化会館内 2階) ※火曜日、12/29～1/3休館 電話 072-778-1420 (事務局から折り返しお電話した場合の着信番号は、「072-778-8788」と表示されますのでご注意ください) 総務課 担当 : 岡田・内菌