

伊丹アイフォニックホール（伊丹市立音楽ホール）

受付・事務スタッフ 募集要項

- 募集人数 : 1名
- 業務内容 : 伊丹アイフォニックホールの受付・事務
- 勤務場所 : 伊丹アイフォニックホール内 1F 事務所
- 勤務時間 : シフト制（土日を含む変則勤務 水曜休館）
①17:00～22:00 週3回（週15h勤務）
月に0～2回 別の勤務時間帯をお願いする場合があります（要相談）
- 雇用期間 : 2024年5月～2025年3月31日 *年度毎に更新有
- 給与 : 日給：6,120円 *交通費は2km以上の場合は実費支給
- 勤務時期 : 2024年5月1日以降（応相談）
- 応募資格 : パソコンの基本操作、エクセル・ワードでの文書作成ができる方
- 応募方法 : 市販の履歴書に必要事項（写真添付）を書き、4月23日（火）までに、
来館または郵送（必着）で、伊丹アイフォニックホール事務所へ。
- 選考方法 : 書類選考後、面接

お問い合わせ・応募先

伊丹アイフォニックホール（伊丹市立音楽ホール）

指定管理者：公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団

TEL 072-780-2110 〒664-0895 伊丹市宮ノ前1-3-30

<https://aiphonic.jp/>