## 東リ いたみホール 事務・受付 スタッフ募集

あなたのスキルを 活かしてみませんか?

パソコンが 得意!

人と話すことが 好き!





募集人数	1名	勤務場所	東リ いたみホール 2 階事務所
業務内容	東リ いたみホールの貸館、チケット販売他に関する事務・受付(窓口、電話)業務、 DM 管理及び発送等の事業制作補助業務		
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日 (月)から令和 7 年 3 月 31 日 (月)まで ※更新の場合あり/年度毎の更新/採用開始時期については相談可能		
応募資格	元気で明るく、チームワークを重視し、業務に取り組める方 パソコン(ワード・エクセル)の基本的な操作ができる方 実務経験がある方		
勤務時間	8:45 ~ 22:00 の時間内での変則勤務(土、日、祝休日の勤務あり) ①8:45 ~ 17:15(1 時間休憩) ②13:45 ~ 22:00(45 分休憩) ③17:00 ~ 22:00(休憩なし) ※①は基本就業時間、②③は合わせて月7~8回程度含め、週5日勤務		
休 日	週休 2 日(休館日とシフトにより1日)、年末年始(12月29日~1月3日) 休館日:火曜(火曜祝休日の場合、翌平日)		

給 与 勤務時間により日給①8,550円、②9,690円、③6,840円 社会保険加入、有給休暇 (勤務日数による)、忌引休暇あり

通勤手当

2km 以上の場合、実費支給

## 応募方法

市販の履歴書に必要事項を書き、写真添付の上、持参もしくは郵送にて 〒664-0895 兵庫県伊丹市宮ノ前1丁目1番3号 東リ いたみホール (電話 072-778-8788) 書類審査通過者は、**面接あり<令和6年2月8日(木)を予定>** 

応募締切

令和6年1月31日(水)

<必着>

ご応募



お問い合わせ

公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 東リいたみホール(伊丹市立文化会館)

664-0895 兵庫県伊丹市宮ノ前1丁目1番3号 https://itami-cs.or.jp/itamihall/

電話 /072-778-8788 受付時間 /9:00-21:30 休館 / 火曜日 (祝休日の場合、翌平日)