

東り いたみホール（伊丹市立文化会館） 事務・受付スタッフ 募集要項

一緒に東り いたみホールを盛り上げてくださる
スタッフを募集しています！

募集人数／1 名

業務内容／東り いたみホールの貸館、チケット販売他に関する事務・受付（窓口、電話）業務

DM管理及び発送等の事業制作補助業務

雇用期間／2019 年 5 月～2020 年 3 月 31 日

（更新の場合あり/年度毎の更新）

※ 採用開始日は相談可能

応募資格／年齢不問。パソコン（ワード・エクセル）の基本的な操作ができる方。

勤務時間／8：45～22：00 の時間内での変則勤務（土、日、祝休日の勤務あり）

①8：45～17：15（1 時間休憩）

②13：45～22：00（45 分休憩）

③17：00～22：00（休憩なし）

※ ①は基本就業時間、②③は合わせて月 7～8 回程度含め、週 5 日勤務

休 日／週休 2 日（休館日とシフトにより 1 日）・年末年始（12/29～1/3）

※休館日：火曜（火曜が祝休日の場合、翌日）

日 給／①7,650 円、②8,670 円、③6,120 円

社会保険加入、有給休暇（勤務日数による）、夏季休暇、忌引休暇あり

通勤手当（2 k m 以上の場合、実費支給）

応募期間／2019 年 4 月 23 日（火）＜必着 ※火曜休館＞

応募方法／市販の履歴書に必要事項を書き、写真添付の上、郵送にて

〒664-0895 伊丹市宮ノ前 1-1-3 東り いたみホール(電話:072-778-8788)へ。

書類審査通過者は、面接あり＜4 月 28 日（日）予定＞。