

平成30年度

公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団嘱託職員 募集要項

公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団では、文化・芸術やスポーツの企画事業に関する業務などを行う嘱託職員を下記の通り募集します。

記

採用予定人数	若干名
採用予定時期	平成30年11月1日
嘱託期間	平成30年11月1日～平成31年3月31日 ※勤務成績が優秀であれば、以降の雇用更新を行う場合有り
業務内容	いたみ文化・スポーツ財団が管理する各館の事業（音楽公演など）の企画運営や広報及び会館運営事務など
就業場所	財団が管理する10施設のうちのいずれか（採用後に決定） ※東リ いたみホール、アイホール、伊丹アイフォニックホール、美術館、工芸センター、伊丹郷町館、ラストホール、図書館南分館、昆虫館、伊丹スポーツセンターの10施設を指定管理者として管理・運営しています。
報酬月額	165,500円
勤務条件	週5日（38時間45分/週） ※8:00～22:00の間のシフト勤務 ※実労働時間 7時間45分（休憩60分）
休日	週休2日（シフト制） 国民の休日に相当分の代休
有給休暇	年次有給休暇のほか、夏季休暇、病気休暇、忌引休暇等有り
諸手当等	昇給、賞与有り 通勤手当、超過勤務手当等有り ※公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団嘱託職員に関する要綱による
福利厚生	社会保険加入、厚生年金加入、雇用保険加入ほか
有給休暇	年次有給休暇のほか、夏季休暇、病気休暇、忌引休暇など有り

応 募 資 格	パソコンの基本操作（エクセル・ワード等）ができる方 土日祝日を含むシフト勤務に対応可能な方 なお、職務内容に関する実務経験を有する方歓迎
応 募 方 法	履歴書と作文の提出（郵送可） 市販の履歴書に必要事項を書いて、「申込みの動機について」と題した作文（800字以内）と82円切手を貼った返信用封筒を添えて応募締切日までに直接持参又は郵送してください。
応 募 締 切 日	平成30年9月27日（木）
応 募 方 法 等	※郵送の場合は応募締切日必着。 ※持参の場合の受付時間は、9：00～17：30（火曜休館）
そ の 他	書類選考通過者へは、面接日時の案内をします。 （※平成30年10月6日（土）を予定）
受 付 場 所 及 び 問 合 せ 先	公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 事務局 〒664-0895 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号（東リ いたみホール内2階） 電話 072-778-8788 担当 総務課 権田・中村 http://itami-cs.or.jp/